

|  |  |
| --- | --- |
| **«Ял шотан Кокшамар илем"**  **муниципальный образований Администрацийын**    **ПУНЧАЛЖЕ**  **425071, Марий Эл Республик, Звенигово район, Кокшамар ял, Молодежный урем, 1А**  **Тел.88364564422** | **Администрация**  **муниципального образования**  **"Кокшамарское сельское поселение"**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **425071, Республика Марий Эл, Звениговский район, д.Кокшамары, ул.Молодежная,д.1А,**  **Тел.88364564422** |

№ 4 от 21 января 2019 года

***О переходе администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020года***

## Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г. № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016-2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения», приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 4 июля 2018 г. № 335 "Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения", руководствуясь п.5.2. Положения об администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение", администрация муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по организации перехода администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее – План мероприятий администрации). (Приложение1)

2. Утвердить прилагаемый План-график перехода администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее – План - график администрации).(Приложение2)

3. Назначить ответственным за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения, реализацию Плана мероприятий администрации и Плана-графика администрации в администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" главу администрации МО "Кокшамарское сельское поселение".

4. Настоящее Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

#### И.О.Главы администрации МО

«Кокшамарское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Майорова Е.П.

Приложение1

к постановлению администрации

муниципального образования

"Кокшамарское сельское поселение"

от 21.01.2019 г. № 4

План мероприятий по организации перехода администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение"

на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа информационно-технологической инфраструктуры, требований к характеристикам программно-технических комплексов и требований к программному обеспечению государственных и региональных информационных систем на предмет возможности работы с отечественным офисным программным обеспечением | администрация муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | май 2019 | Внесение изменений в План мероприятий по организации перехода администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года | |
| 1.2 | Мониторинг хода реализации Плана-графика администрации | Администрация муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | весь период |  | |
| 1.3 | Проведение обучения сотрудников | администрация муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | весь период | У обучаемых сотрудников сформированы необходимые знания и навыки работы с отечественным программным обеспечением | |
| 2.Мероприятия, направленные на модернизацию технологической инфраструктуры администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение"в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | | | | | |
| 2.1 | Модернизация технологической инфраструктуры администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | администрация муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | 2019 год | Технологическая инфраструктура администрации администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" обеспечивает возможность работы с отечественным программным обеспечением | |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | | |
| 3.1 | Приобретение отечественного офисного программного обеспечения и рабочих станций с предустановленным отечественным офисным программным обеспечением для служащих администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | администрация муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | По необходимости, с учетом срока полезного использования рабочих станций, закупленных ранее, а также готовности технологической инфраструктуры администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" | | Закупка отечественного офисного программного обеспечения и рабочих станций с предустановленным отечественным офисным программным обеспечением |

Приложение2

к постановлению администрации

муниципального образования

"Кокшамарское сельское поселение"

от 21.01.2019 г. № 4

План-график перехода администрации муниципального образования "Кокшамарское сельское поселение" на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | 2019 г. | 2020 г. |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемого офисного программного обеспечения. % | не менее  35% | не менее  60% |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемых операционных систем. % | не менее  30% | не менее  50% |
| 3. | Почтовые приложения | Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  35% | не менее  60% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей. % | не менее  100% | не менее  100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей в в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  30% | не менее  50% |